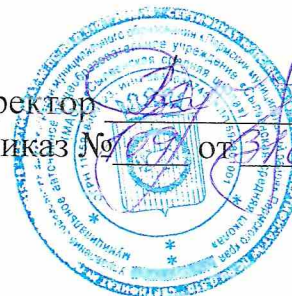


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сылвенская средняя школа»

Директор
Приказ №



Утверждено
В.С. Дудорова

от

В.С. Дудорова
2020г

Положение

«О консультационном пункте»

(по оказанию консультативной помощи семьям несовершеннолетних, а также семейным парам, готовящихся стать родителями или опекунами)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, медицинской, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающихся в МАОУ «Сылвенская средняя школа», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта помощи родителям (законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного школьного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
2. В соответствии требованиям ФГОС ДО;
3. Конвенция ООН о правах ребенка;
4. Конституция Российской Федерации, ст.43;
5. Семейный кодекс РФ;
6. СанПиН (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении);
7. Устав МАОУ «Сылвенской средней школы».

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- 1) лично ориентированный подход к работе с несовершеннолетним и его семьей;
- 2) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- 3) открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАОУ «Сылвенская средняя школа» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения воспитательного потенциала семьи через предоставление комплекса психолого-медико-педагогических услуг; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей школьного возраста, в том числе в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности несовершеннолетних, не посещающих данное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ОУ:

- 1) создание деятельности консультационного пункта в соответствии с нормативно-правовой базой;
- 2) выстроить систему социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- 3) разработать систему мониторинга качества услуг;

- 4) проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом, социальном и эмоционально-личностном развитии детей;
- 5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также другим членам семьи в обеспечении условий для гармоничного развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего;
- 6) информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- 7) содействие в социализации и адаптации детей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАОУ «Сылвенская средняя школа», открывается на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагаются на директора ОУ.

3.4. Директор ОУ:

- 1) обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- 2) определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- 3) обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайта ОУ.

3.5. ОУ имеет право:

- 1) на предоставление квалифицированной консультативной помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям) и другим членам семьи несовершеннолетнего;
- 2) на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей клиентов;
- 3) на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием специалистов.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ОУ:

- 1) директор (координирует и руководит работой кадрового состава консультационного пункта);
- 2) завуч по воспитательной работе (осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта);

- 3) завуч по учебно-воспитательной работе (консультирует членов семьи несовершеннолетних по вопросам получения образования и устранения пробелов в знаниях);
- 4) социальный педагог (консультирует родителей / законных представителей о возможности занятий во внеурочное время в кружках, секциях, студиях и т.д., контролирует посещение);
- 5) педагог-психолог (консультирование, диагностирование, просвещение);
- 6) учитель-логопед (выявление уровня речевого развития ребенка);
- 7) медицинский персонал (консультирование по вопросам правильного питания оптимального режима дня, профилактике различных заболеваний).

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-медико-педагогическую и консультативную помощь несовершеннолетнему и членам его семьи, несут ответственность за:

- 1) объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- 2) предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- 3) ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с несовершеннолетними и его семьей, используется материально-техническая база школы.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- 1) просвещение родителей (законных представителей), других членов семьи несовершеннолетнего – информирование направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- 2) диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и

механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- 3) консультирование (психологическое, социальное, педагогическое, медицинское) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с несовершеннолетним и членами его семьи в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое и медицинское просвещение – ставит целью повышение уровня психолого-педагогических и медицинских знаний родителей (законных представителей), формирование запроса на данные услуги и обеспечение информацией о возможности решения возникающих проблем. Формы просвещения могут быть разными: лекции, беседы, семинары, выставки, подборка литературы и пр.

Психолого-педагогическое и медицинское консультирование - родителей (законных представителей), а также других членов семьи несовершеннолетнего или самого несовершеннолетнего, осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных консультаций по запросу, возможно дистанционное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ или другие мессенджеры.

Психолого-педагогическое и медицинское диагностирование – это углубленная диагностика индивидуальных особенностей личности, познавательных способностей и состояния здоровья, несовершеннолетних с целью выявления причин возникновения проблем в обучении, развитии, межличностных отношениях и здоровье.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта (далее – КП):

- приказ о создании КП;
- положение о КП созданного на базе ОУ;
- контактные данные и график работы КП;
- списочный состав специалистов, включенных в КП;
- годовой план работы КП, который разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается директором ОУ;
- расписание работы КП, утвержденное директором ОУ;
- журнал учета работы КП (приложение №1-3);
- анкетирование обратившихся в консультационный пункт на удовлетворенность качеством оказанных услуг в КП;
- ежеквартальный отчет работы консультационного пункта.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сылвенская средняя школа»

Утверждено
Директор _____ В.С. Дудорова
_____ 2020г.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
12.00 – 14.00	12.00 – 14.00	12.00 – 14.00

Специалисты, осуществляющие деятельность в консультационном пункте:

- Заместитель директора по ВР
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Медицинский работник

Контактные данные:

Телефон - 258-44-02

E-mail - silvenskaya.sch@ruopr.ru

Сайт школы - сылвенскаяшкола.рф (вкладка «Консультационный центр»)