

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЭТА ВАСИЛИЯ КАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

19.03.2026

№ 62 ОД

**Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в 2026 году**

В соответствии с Соглашением о реализации деятельности, направленной на исполнение закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» Управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края в лице начальника Сосниной Натальи Александровны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского» в лице директора Веры Семёновны Дудоровой, с другой стороны

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить ответственных за организацию летней оздоровительной кампании 2026 года с возложением на них ответственности:

1. **Киселеву Елену Петровну и Ончурову Елену Владимировну** - заместителей директора по воспитательной работе, назначить ответственными за летнюю оздоровительную кампанию в июне, июле, августе 2026 года:

- 1.1. обеспечить строгий контроль за деятельностью пришкольного лагеря;
- 1.2. до 23 числа каждого месяца предоставлять:
 - 1.2.1. данные мониторинга отдыха и оздоровления детей;
 - 1.2.2. данные персонифицированного регистра обучающихся, подлежащих отдыху и оздоровлению;
 - 1.2.3. сведения о планируемых выездах в следующем месяце организованных групп детей за пределы Пермского края.
- 1.3. обеспечить выполнение показателей муниципального задания 2026г.:
 - охватить различными формами отдыха и их оздоровления за счёт средств консолидированного бюджета и привлечённых средств **не менее 92%** в возрасте от 7 до 17 лет (включительно):

1.3.1. доля детей, оздоровленных с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их

оздоровления (дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды; дети из малоимущих многодетных семей, состоящих на учете «группа риска СОП») не менее 3,6%;

1.3.2. доля детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием, которым оплачено питание за счет средств краевой субвенции, **не менее 30,3%** от числа обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно): **в период летних каникул не менее 21,1%, в период осенних каникул не менее 9,2%;**

1.3.3. доля детей, оздоровленных и направленных в походы **не менее 11,5%** от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.3.4. доля детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально- опасном положении, на учете в ОВД, на учете «группа риска социально опасного положения», охваченных организованными формами отдыха детей и их оздоровления, **не менее 100 %** от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), состоящих на учете и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учете в ОВД, на учете «группа риска социально опасного положения» по линии управления образования;

1.3.5. количество трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в образовательных организациях в летний период в рамках деятельности Трудового отряда Главы Пермского муниципального округа **не менее 1,5 %** от числа обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.3.6. выраженный эффект оздоровления отмечен **не менее, чем у 92%** от числа оздоровленных детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.4. в срок до 31.05.2026г. провести занятия по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей со всеми работниками, задействованными в организации летней кампании и оформить соответствующую документацию (инструкции, специальные журналы).

2. **Шукину Екатерину Васильевну – учителя начальных классов**, назначить начальником лагеря дневного пребывания в Сылве; **Ончурову Елену Владимировну** заместителя директора по ВР назначить начальником лагеря дневного пребывания в структурном подразделении Лядовская школа.

2.1. проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности пребывания детей и недопущению случаев травматизма в течение всего срока проведения летней оздоровительной кампании;

2.2. организация с учащимися систематические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и поведению в экстремальных ситуациях. Немедленно информировать руководство школы по случаям травматизма детей. Расследование проводить в соответствии с нормативными требованиями;

2.3. заключить договора с родителями с указанием размера родительского взноса до 15.05.2026г.;

- 2.4. запретить проведение походов и экскурсий за пределы района и края без согласования с администрацией школы;
- 2.5. запретить купание детей, в связи с отсутствием оборудованных мест для купания;
- 2.6. до 23.06.2026г. заполнить электронную базу персонифицированного учета детей;
- 2.7. до 23.06.2026г. сдать письменный отчет о реализации оздоровительных программ;
- 2.8. до 30.06.2026г. сдать отчет о расходовании денежных средств в бухгалтерию района;
- 2.9. вести табель продолжительности трудового дня для всех работников лагеря, которая определяется их учебной нагрузкой. В случае переработки работнику предоставить отгулы в каникулярное время.

3. **Назначить** учителей и работников школы ответственными за охрану жизни и здоровья детей во время летнего отдыха (приложение 1):

Коновалова В.А.	Головина Р.И.	Мушка С.В.
Васькина В.А.	Пьянкова Н.Г.	Казакова А.С.
Радостева С.А.	Князева В.А.	Ончурова Е.В.
Балмашева Н.И.	Копытова Л.Ю.	Кетова Е.М.
Кандакова А.В.	Питиримов Р.С.	Баженова Г.Б.
Климова М.М.	Зайцева К.А.	Новоструева Л.П.
Черемухина Д.А.	Пьянкова О.А.	Петрова С.И.
Щукина Е.В.	Рогальникова Т.Г.	Гекова М.Ф.
Урасова С.А.	Шляпников В.В.	Кучумова И.А.
Хайруллина А.М.	Суменкова М.В.	Гаранина С.В.
Пьянкова О.А.	Некрасова Е.Н.	Аширова Э.Д.
Живаева Е.К.	Будина А.Н.	Киселева Е.П.
Ахмарова Е.А.	Кандакова С.В.	Плотникова А.А.

4. **Организовать** пришкольный летний лагерь в следующие сроки:

4.1. В структурном подразделении Лядовская школа

ЛДП с 01.06.2026г. по 19.06.2026г.;

ЛДО с 01.06.2026г. по 11.06.2026г.;

4.2. В Сылве ЛДП с 01.06.2026г. по 19.06.2026г.;

ЛДО с 01.06.2026г. по 11.06.2026г.

4.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в следующих формах:

4.3.1. ЛДП с количеством детей **284 человек (227 чел. п.** Сылва, ул. Молодежная 7/**57 чел.**, д. Малая, ул. Школьная 2А). Время работы с 8.00ч. до 13.00ч.

4.3.2. ЛДО с количеством детей **71 человек (60 чел. п.** Сылва, ул. Молодежная 7/**11 чел.** д. Малая, ул. Школьная 2А). Время работы с 9.00 до 14.00ч.

4.4. Установить режим дня:

- ЛДП
8.00 – встреча детей, зарядка
8.10 – 9.00 – завтрак
9.00 - линейка
9.15 – мероприятия по плану лагеря
12.00 –13.00 - обед, уход домой.
- ЛДО
9.00 – встреча детей
9.20- 10.00- завтрак
10.30 – реализация программы отряда
13.10- 13.40 – обед,
13.40-14.00 - подведение итогов дня, уход домой.

5. Утвердить период организации детей в походы и сплавы (**136чел.**) – июнь - июль 2026 года.
6. Назначить руководителем туристических групп **Питиримова Р.С.**, учителя физической культуры.
7. **Утвердить** список кабинетов для проведения лагерной смены ЛДП и ЛДО.
8. Назначить **Анохина Германа Анатольевича**, индивидуального предпринимателя, ответственного за горячее питание обучающихся:
 - 8.1. организация калорийного питания детей;
 - 8.2. обеспечение жесткого контроля качества приобретенных продуктов питания (наличие сертификатов), условия их хранения и приготовления пищи;
 - 8.3. обеспечение необходимого питьевого режима в течение оздоровительных мероприятий.
9. **Купча Лидию Вячеславовну** – школьного фельдшера, назначить ответственной за:
 - 9.1. обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий с учетом форм организации учащихся; проведение профилактической работы с детьми;
 - 9.2. проведение искусственной витаминизации готовой пищи;
 - 9.3. контроль над обеспечением необходимого питьевого режима в течение оздоровительных мероприятий;
 - 9.4. принятие профилактических мер, предупреждающих заражение клещевым энцефалитом: ограничение коллективных походов и экскурсий в лес, организация проведения инструктажей и бесед;
 - 9.5. немедленное информирование руководства школы по случаям травматизма детей.
10. Назначить ответственными **Смирнова Евгения Геннадьевича, Цурана Сергея Викторовича, Ильина Леонида Анатольевича** – водителей школьного автобуса, за осуществление перевозки детей на автотранспорте, прошедшем специальный контроль и при назначении ответственного сопровождающего лица.
11. **Казакову Алёну Сергеевну** – социального педагога школы назначить руководителем летнего трудового лагеря; **Плотникову Анастасию**

Андреевну, учителя математики, назначить ответственной за оформление детей в трудовой отряд.

12. **Николайчук Анну Николаевну** – социального педагога назначить ответственной за:

12.1. организацию занятости, отдыха, оздоровления детей и подростков в 2023 году, как одно из основных направлений в работе по социальной защите детства.

12.2. обеспечение организованного отдыха, оздоровления, занятости и социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

12.3. обеспечение организованным отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства.

13. **Верфель Елену Ивановну**- заместителя директора по АХД:

13.1. обеспечить открытие ЛДП в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям;

13.2. запретить проведение всех видов ремонтных работ во время летней оздоровительной кампании;

13.3. усиление контроля за соблюдением правил САНПИНа;

13.4. ответственность за создание безопасных условий отдыха и занятости детей.

14. **Аликину Надежду Константиновну**, специалиста по закупкам, **Киселеву Елену Петровну** и **Ончурову Елену Владимировну** – заместителей директора по ВР назначить ответственными за:

14.1. использование финансовых средства, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей строго по назначению;

14.2. усиление контроля за их целевым использованием.

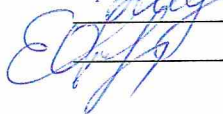
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



В.С. Дудорова

С приказом ознакомлены и на руки получили:

 Киселева Е.П. «19» марта 2026г.
 Ончурова Е.В. «19» марта 2026г.

Приложение 1
к Приказу № 62 ОД от 19.03.2026г.
«Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в 2026 году»

Штатное расписание ЛДП - 2026

№	Ф.И.О.	Должность
1	Щукина Е.В.	Начальник лагеря
2	Балмашева Н.И.	вожатая (детских отрядов)
3	Кандакова А.В.	воспитатель
4	Коновалова В.А.	воспитатель
5	Васькина В.А.	воспитатель
6	Радостева С.А.	воспитатель
7	Пьянкова Н.Г.	воспитатель
8	Кандакова С.В.	воспитатель
9	Копытова Л.Ю.	воспитатель
10	Живаева Е.К.	воспитатель
11	Головина Р.И.	воспитатель
12	Князева В.А.	воспитатель
13	Некрасова Е.Н.	воспитатель
14	Черемухина Д.А.	воспитатель
15	Суменкова М.В.	воспитатель
16	Урасова С.А.	воспитатель
17	Климова М.М.	воспитатель
18	Мушка С.В.	воспитатель
19	Меньшикова Н.Ю.	воспитатель
20	Ахмарова Е.А.	педагог-психолог
21	Николайчук А.Н.	социальный педагог
22	Ончурова Е.В.	начальник лагеря (СП)

23	Кетова Е.М.	вожатая (СП)
24	Баженова Г.Б.	воспитатель (СП)
25	Гаранина С.В.	воспитатель (СП)
26	Кучумова И.А.	воспитатель (СП)
27	Новоструева Л.П.	воспитатель (СП)
28	Петрова С.И.	воспитатель (СП)
29	Гекова М.Ф.	воспитатель (СП)
30	Аширова Э.Д.	воспитатель (СП)

Штатное расписание ЛДО – 2026

№	Ф.И.О.	Должность
1	Мушка С.В.	Начальник лагеря
2	Хайруллина А.М.	воспитатель
3	Рогальникова Т.Г.	воспитатель
4	Будина А.Н.	воспитатель
5	Пьянкова О.А.	воспитатель
6	Питиримов Р.С.	воспитатель

Штатное расписание работников, организующих походы - 2026

№	Ф.И.О.	Количество походов
1	Питиримов Р.С.	4

Штатное расписание работников ЛТО - 2026

Руководитель ЛТО – Казакова А.С., социальный педагог школы
Плотникова А.А. - помощник в оформлении документов

Кабинеты и помещения
МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»,
используемые для ЛДП и ЛДО в июне 2026 г.

№ п/п	Номер кабинета	Номер помещения по тех. паспорту	Ответственные лица
Корпус начальной школы			
I - этаж			
1	Каб. № 125	1	Коновалова В.А. Князева В.А.
2	Каб. № 128	2	Кандакова С.В. Живаева Е.К.
3	Каб. № 129	3	Васькина В.А. Рудакова Н.О.
4	Каб. № 130		Балмашева Н.И. Вожатая Кандакова А.В. Ахмарова Е.А. педагог-психолог
II - этаж			
5	Каб. № 226	4	Урасова С.А. Цибина А.Р.
6	Каб. № 230	5	Головина Р.И. Суменкова М.В.
7	Каб. № 231		Щукина Е.В. начальник лагеря
8	Каб. № 232	6	Некрасова Е.Н. Климова М.М.
III - этаж			
9	Каб. № 39		Хайруллина А.М.
10	Каб. № 324	7	Пьянкова Н.Г. Черемухина Д.А.
11	Каб. № 325		Пьянкова О.А. Питиримов Р.С.
12	Каб. № 320	8	Копытова Л.Ю. Радостева С.А.
Основное здание			
13	Каб.42		Будина А.Н.
14	Каб.40		Рогальникова Т.Г.