

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЭТА ВАСИЛИЯ КАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

27.08.2026

№ 163 ОД

**Об организации горячего питания
обучающихся в школе на 2026-2027 учебный год**

На основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения об организации питания учащихся», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Верфель Елену Ивановну**, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, **Тихомирову Елену Владимировну**, заведующую хозяйством, назначить ответственными за организацию общественного контроля за питанием, применять в работе Методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) и вменить в обязанности:
 - 1.1. Один раз в месяц до 26 числа следующего за отчетным, предоставлять информацию в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края общественной комиссии по организации контроля за питанием в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»;
 - 1.2. Контролировать: санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, исправность технологического

оборудования, применение разрешенной к использованию посуды и мебели, наличие маркировки уборочного инвентаря.

2. Гайнутдиновой Светлане Рафисовне, заместителю директора по УВР, размещать в единой информационно – аналитической системе «Монитор» информацию по охвату горячим питанием обучающихся (в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме.
3. Утвердить состав общественной комиссии по организации контроля за питанием в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»:
 - 3.1. От родительской общественности – Быкова Светлана Валерьевна, Плыгалова Флорика Александровна, Бердникова Ольга Николаевна.
 - 3.2. От педагогических работников – Томилина М.В., учитель труда (технологии), Иванова Е.Н., специалист по кадрам, Киселева Е.П. заместитель директора по ВР, Баженова Г.Б., педагог-психолог, Тихомирова Е.В., заведующая хозяйством, Ончурова Е.В., заместитель директора по ВР.
4. Утвердить план проведения проверок общественной комиссией по организации контроля за питанием в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» на 2026-2027 учебный год.
5. Купча Лидии Вячеславовне, фельдшеру школы:
 - 5.1. Организовать беседы с учащимися по культуре здорового питания и по профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 5.2. Осуществлять контроль за качеством питания, разнообразием блюд и витаминизацией блюд;
 - 5.3. Проверять закладку продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд и контроль вкусовых качеств пищи;
 - 5.4. Контролировать санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов.
6. Мещерякову Антону Владимировичу, администратору школьного сайта:
 - 6.1. Разместить данный приказ на школьном сайте;
 - 6.2. Размещать на официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню: меню для школьников льготных категорий, меню обучающихся, получающих начальное образование, меню обучающихся, получающих общее/среднее образование;
 - 6.3. Ежедневное фактическое меню для обучающихся получающих начальное образование, согласованное руководителем образовательной

организации установленной формы (формат XLSX) необходимо размещать отдельным файлом (в виде электронной таблицы) в соответствующем разделе «food», начиная с 01.09.2026 года;

6.4. Размещать примерное/перспективное меню, утвержденное руководителем предприятия общественного питания, согласованное руководителем образовательной организации, на период не менее двух недель;

6.5. Ежеквартально размещать отчет общественной комиссии на школьном сайте.

6.6. Разместить информацию по организации работы горячей телефонной линии по вопросам организации питания, указав режим работы и номер телефона горячей линии учреждения, управления образования, номер телефона региональной горячей линии, номер телефона федеральной горячей линии и информацию по горячей линии «Школьный завтрак», открытой Министерством просвещения РФ совместно с Общероссийским народным фронтом;

7. Утвердить:

7.1. График питания обучающихся на 2026-2027 учебный год (Приложение 2);

7.2. Положение об организации горячего питания (Приложение № 1).

8. Аликину Надежду Константиновну, специалиста в сфере закупок, назначить, ответственной за обеспечение горячим питанием обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных классах, исходя из необходимости организации двухразового питания.

9. На классных руководителей возложить ответственность за:

9.1. Еженедельный сбор денежных средств с учащихся 5-11 классов на питание и сдача их в столовую не позднее понедельника;

9.2. Контроль за обеспечением приема пищи детьми;

9.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи учащимися;

9.4. Формирование навыков культуры здорового питания и правил этикета.

10. Индивидуальному предпринимателю Анохину Герману Анатольевичу, оказывающему услуги по организации горячего питания, вменить следующие функции:

10.1. Провести расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню, предоставлять

счета, счет-фактуры и акты выполненных работ в ЦБУ не позднее 5 числа следующего месяца.

- 10.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Федеральным законом от 01 марта 2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- 10.3. Согласовывать ежедневно меню с директором школы и вывешивать на стенд в столовой до 8.30 часов, также предоставлять инженеру школы Мещерякову А.В. для размещения информации по питанию на официальном сайте ОУ;
- 10.4. Контролировать правильность кулинарной обработки, выход готовых блюд и вкусовые качеств пищи;
- 10.5. Проводить С-витаминизацию третьих блюд непосредственно перед раздачей;
- 10.6. Контролировать правильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов;
- 10.7. Проводить снятие пробы с записью в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- 10.8. Проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и контролировать правильность её хранение;
- 10.9. Соблюдать сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 10.10. Вести работу с поставщиками продуктов по предоставлению сертификатов на продукты питания;
- 10.11. Обеспечивать бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Верфель Е.И., заместителя директора по АХД и Тихомирову Е.В., заведующую хозяйством.

И.О. Директор школы



Пескишева

Ю.А. Пескишева

С приказом ознакомлены:

Верфель Е.И. Верфель Е.И. «24» августа 2026г.
Тихомирова Е.В. Тихомирова Е.В. «24» августа 2026г.

Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Сылвенская
средняя школа имени поэта Василия Каменского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского"** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом администрации Пермского муниципального района от 11.09.2020 № 243 «Об организации горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций Пермского муниципального района», приказом администрации Пермского муниципального района от 02.09.2021г. №317 О внесении изменений приказ управления образования администрации Пермского муниципального района от 11.09.2020г. №243 «Об организации горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций Пермского муниципального района», уставом МАУО «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания.

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Пермского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и

наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право:

- Учащихся из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, детей участников специальной военной операции, на уровне основного общего и среднего общего образования
- Учащиеся на уровне начального общего образования обучающиеся 1–4-х классов.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в столовой данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях,

установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Учащихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки	• справка о нуждаемости
Учащихся из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки	• справка о нуждаемости

График посещения столовой
(в корпусе начальной и основной школах):

ГРАФИК ПИТАНИЯ
Основной корпус

1 смена	
1 перемена	-
2 перемена	6е, 8д, 9д классы
3 перемена	5 классы
4 перемена	8,9 классы
5 перемена	6е, 8д, 9д, 10, 11 классы
2 смена	
1 перемена	-
2 перемена	6,7 классы

ГРАФИК ПИТАНИЯ
Корпус начальной школы

1 смена	
1 перемена	-
2 перемена	1 классы
3 перемена	3 классы
4 перемена	4 классы
12.30-13.30	обед
2 смена	
1 перемена 14.40	2 классы

Структурное подразделение Лядовская школа

1 перемена - завтрак 1-9 класс

2 перемена – 1,2,3 классы,

3 перемена – 4,5,6, классы,

4 перемена – 7,8,9 классы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870609

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026