

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе групп продленного дня в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В.Каменского» (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для игр и общения с другими обучающимися, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ

(предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом руководителя школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются согласно графику и режиму занятий. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании дополнительных платных услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД (Приложение 1), заключаемом между школой и родителями (законными представителями).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время организации питания находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения обучающимися домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории образовательной организации несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора школы с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Требования безопасности

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Дети, для которых организована перевозка, уезжают на школьном автобусе в сопровождении ответственного сотрудника школы.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. Положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить обучающегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, мессенджеры и др.).

5.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

5.10. Обучающихся, посещающие ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

6. Права и обязанности

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый руководителем образовательной организации.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО образовательной организации.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся школы и условия договора, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с Положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

7. Финансово-экономические условия работы ГПД

7.1. Методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также размер родительской платы утверждает управление образования Пермского муниципального округа.

7.2. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

ДОГОВОР № ГПД-
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за обучающимися
в группе продленного дня

пос. Сылва

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» на основании лицензии: серия 59Л01 №0004735 от 25.03.2020г (рег.№ 6767), выданной Министерством науки и образования Пермского края, в лице директора Дудоровой Веры Семеновны, действующей на основании Устава школы, и

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____, номер _____, выдан _____ года, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, в дальнейшем «Обучающийся», проживающего по адресу: _____, телефон _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги по присмотру за _____ учащимся _____ класса (ФИО) _____ года рождения, в группе сокращенного продленного дня (далее - ГПД).
- 1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД включают в себя:
 - 1.2.1. Организация одноразового питания;
 - 1.2.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному обслуживанию помещений, используемых для деятельности группы сокращенного продленного дня;
 - 1.2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися правил личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;
 - 1.2.4. Организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром воспитателя;
 - 1.2.5. Организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке), организация посещения экскурсий и культурных мероприятий, организация посещения кружков и секций.
- 1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную ГПД и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД и оплачивать оказанные услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД.
- 1.4. Услуги ГПД оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года. Оказание ГПД приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Режим посещения Обучающимися ГПД:
- 2.1.1. В ГПД установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными являются праздничные дни, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.1.2. Услуги ГПД оказываются Исполнителем Обучающемуся с 12 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.
 - 2.1.3. В предпраздничные дни окончание оказания услуг ГПД сокращается на 1 час.
- 2.2. Возможные изменения в режиме работы ГПД заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в фойе первого этажа школы, а также через официальный сайт учреждения (сылвенскаяшкола.рф).
- 2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему Договору: 614503, Пермский район, п. Сылва, ул. Молодежная, д.7.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося в ГПД.
 - 3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг ГПД, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 - 3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, нормативными документами и локальными актами исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимися, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе ГПД.
 - 3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
 - 3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг ГПД индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг ГПД, об изменениях в графике (режиме) работы ГПД по тем или иным причинам.
 - 3.1.7. Обеспечить организованное перемещение Обучающегося в ГПД по окончанию уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, при необходимости организовать его сопровождение.
 - 3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.
 - 3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.
 - 3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
- 3.2. Исполнитель в праве:

- 3.2.1. Расторгнуть данный Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.
 - 3.2.2. Отчислить Обучающегося:
 - 3.2.2.1. за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 15 дней;
 - 3.2.2.2. за двукратное нарушение режима работы ГПД, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;
 - 3.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).
 - 3.2.3. Осуществлять работу ГПД в сроки, отличные от указанных в п. 2.1. настоящего Договора, по особому режиму на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанными Сторонами.
 - 3.2.4. Организовать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные услуги в период его нахождения в ГПД за счет средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.
- 3.3. Заказчик обязуется:
- 3.3.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения.
 - 3.3.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся в соответствии режимом, установленном в п.2.1. настоящего Договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.
 - 3.3.3. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.
 - 3.3.4. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД письменно проинформировать об этом Исполнителя в течение 5 рабочих дней.
 - 3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги ГПД, оказанные исполнителем платежных документов (далее – родительская плата).
 - 3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества ГПД и имущества других детей по вине Обучающегося.
 - 3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим ГПД, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4. Заказчик вправе:
- 3.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
 - 3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности ГПД с разрешения администрации Исполнителя.
 - 3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг ГПД, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о проведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
 - 3.4.4. Знакомиться с Уставом исполнителя, Правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ГРУППЫ СОКРАЩЕННОГО ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

- 4.1. Стоимость услуг учреждения по ГПД составляет _____ рублей (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается, за 1 день фактического пребывания обучающегося.
- 4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанных услуг ГПД соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги ГПД, на основании утвержденного уполномоченным работником исполнителя табеля посещаемости.
- 4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа исполнителя.
- 4.4. В случае отчисления Обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа Исполнителя.
- 4.5. Родительская плата за текущий месяц с учетом произведенных исполнителем перерасчетов вносится Заказчиком авансом в безналичном расчете на счет Исполнителя через кредитные организации в течение 10 дней после выставленного Исполнителем счета (квитанции).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае оказания Исполнителем Обучающемуся услуг ГПД ненадлежащего качества и неудовлетворения Исполнителем в тридцатидневный срок письменной претензии Заказчика, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы родительской платы, установленной в п.4.1. настоящего Договора.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 5.4. Уплата штрафов (пеней) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п.5.5. настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.
- 5.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по

возможности, дающие оценку их влияния на возможность Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

- 5.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.5.5. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.5.5. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.
- 8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- 8.3.1. По соглашению Сторон.
 - 8.3.2. По инициативе Заказчика.
 - 8.3.3. По инициативе исполнителя в случае:
 - 8.3.3.1. Невнесения родительской платы в течение двух раз подряд;
 - 8.3.3.2. Систематического в течение месяца непосещения Обучающимся ГПД без уважительной причины и без представленного Заказчиком Исполнителю письменного заявления о сохранении места в ГПД.
 - 8.3.4. Надлежащим образом зафиксированного исполнителем, нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка в ГПД.
 - 8.3.5. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
 - 8.3.6. В случае расторжения настоящего Договора одной из сторон в одностороннем порядке, данная сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 рабочих дней со дня расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Адрес: 614503,
Пермский район, п. Сытва,
ул. Молодежная, 7
ИНН: 5948039745
КПП: 594801001
Банковские реквизиты:
Казначейский счет:
03234643576460005600
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК
по Пермскому краю г. Пермь
Единый казначейский счет:
40102810145370000048
БИК ТОФК 015773997

Заказчик:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспортные данные : _____

Телефон: _____

От Исполнителя:

Директор



В.С. Дудорова

От Заказчика

_____/_____/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870609

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026