



Директор МАОУ «Светленская средняя школа имени В.Камenskого»
В.С.Дудорова

Должностная инструкция
воспитателя платных образовательных услуг «Присмотр и уход за обучающимися в сокращенной
группе продленного дня»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воспитатель по оказанию платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитатель его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Воспитатель по оказанию платных образовательных услуг должен, как правило, иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно директору школы или лицу заменяющего его.

1.4. В своей деятельности воспитатель школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором, положением об организации платных образовательных услуг в школе. Воспитатель школы соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ЦЕЛИ

1.1. Целью организации ГПД в школе является оказание всесторонней помощи семье в овладении детьми навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В задачи ГПД входит:

обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в школе, включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) обучающихся;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей(законных представителей) обучающихся;

организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет:

- работу в режиме работы ГПД: 1-разовое питание (обед с 12.30 до 12.45), 45 минут прогулка на свежем воздухе (в непогоду подвижные игры в хорошо проветриваемом помещении), под присмотром воспитателя, общественно-полезный труд, кружковая работа и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в школе в период занятий;

- оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- ведет в установленном порядке документацию, осуществляет контроль посещаемости учащихся платных образовательных услуг;

- допускает в установленном порядке на занятия представителей школы в целях контроля и оценки деятельности воспитателя;
- заменяет на занятиях временно отсутствующих воспитателей по распоряжению директора, или иного должностного лица, курирующего работу платных образовательных услуг;
- соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
- соблюдает законные права и свободы обучающихся школы;
- готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, воспитатель школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Воспитатель школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель школы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, воспитатель школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(-а): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870609

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026