

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Протокол № 1
от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора
МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»

Ю.А.Пескишева
Приказ № 173 ОД
от «28» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского» (далее – Учреждение), регулирующем формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в действующей редакции и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее – ООП НОО, ООО, СОО). Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с

системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.7. При реализации ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к оценкам успеваемости соответствующего обучающегося, в том числе результатам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС).

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой в конце учебного года.

1.10. В Учреждении при промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки. Для обучающихся первых классов – качественная положительная не различаемая по уровням оценка (усвоил/не усвоил) без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а для обучающихся 9 и 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.12. Настоящее Положение доводится под подпись до сведения всех участников образовательных отношений и размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Формы, график и процедура стартовой оценки определяются педагогическими работниками, реализующими соответствующую рабочую программу по учебному предмету, курсу, модулю и включаются в состав соответствующей рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- в форме устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- в форме мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении электронного журнала.

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

.

4. Содержание, формы, порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.4. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся со 2 класса, которые отражаются в учебном плане на текущий учебный год. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком.

Не позднее чем за две недели до аттестационного периода составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается директором Учреждения и в трехдневный срок доводится до сведения участников образовательных отношений.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.7. Результатом промежуточной аттестации в случае проведения промежуточной аттестации в иных формах, чем выставление итоговой отметки, является отметка, полученная за контрольное мероприятие (контрольную работу, собеседование, зачет, диктант, тест и т.д.), выставленная в протокол проведения и в классный журнал.

4.8. Дети-инвалиды, а также лица, обучавшиеся на дому, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой отметки, выставленной как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления.

4.9. Освобождение обучающихся от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации не предусмотрено.

На основании решения педагогического совета контрольное мероприятие промежуточной аттестации может быть заменено выставлением итоговой отметки за учебный год как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления:

- обучающимся, имеющим отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призерам районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- болеющим во время проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
- находящимся более трех месяцев в лечебно-профилактическом учреждении;
- пребывающим в оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа.

4.10. По решению педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные формы работ могут быть заменены на устные формы.

4.11. Обучающиеся 10 класса проходят промежуточную аттестацию по русскому языку и математике соответствующего уровня (базовый или углубленный) в обязательном порядке независимо от профиля, а также по всем предметам, изучавшимся на углубленном уровне. В случае получения повторного неудовлетворительного результата при ликвидации академической задолженности обучающемуся предлагается сменить образовательный маршрут. При положительном решении о смене образовательного маршрута академическая задолженность аннулируется.

4.12. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.13. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.15. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение следующего учебного года.

4.20. Заявление обучающихся и их законных представителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в порядке, предусмотренном Положением.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего года обучения, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением. Учреждение и законные представители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, по усмотрению законных представителей оставляются на повторное обучение или переводятся на индивидуальный учебный план или на адаптированную образовательную программу по рекомендации ПМПК.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.6. Законным представителям обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации и о сроках ликвидации академической задолженности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870609

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026