

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 81
от «28» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Лядовская школа
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сылвенская средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Лядовская школа муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сылвенская средняя школа»

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 614502, д. Малая, ул. Школьная, 2а.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. В своей деятельности структурное подразделение руководствуются Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении, согласованным с Управляющим советом Учреждения и утвержденным руководителем Учреждения.

1.4. Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, Уставом Учреждения.

1.5. На базе структурного подразделения осуществляется деятельность по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ.

1.6. Деятельность строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.7. структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения

1.9. Основные задачи структурного подразделения реализуются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.10. Руководителем структурного подразделения является директор Учреждения. Непосредственно руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по УВР в пределах своей должностной инструкции и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности структурного подразделения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Охрана здоровья обучающихся в структурном подразделении включает в себя:

1.11.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.11.2. организацию питания обучающихся;

1.11.3. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.11.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.11.5. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;

1.11.6. обеспечение безопасности и профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в структурном подразделении;

1.11.7. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении осуществляется самим структурным подразделением.

1.13. Контроль за деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и Учредитель.

1.14. Развитие материально-технической базы структурного подразделения осуществляется Учреждением. Расходы на текущий и капитальный ремонт несет Учреждение.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности.

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования: уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года); уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.2. Содержание начального общего образования, основного общего образования в структурном подразделении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами Учреждения и собственным расписанием учебных занятий.

2.4. Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Учреждения.

2.5. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

2.6. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в структурном подразделении.

2.7. Ответственность за периодичное информирование родителей, обучающихся об их успеваемости, возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

- 2.8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном Уставом.
- 2.9. Текущее оценивание и промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных соответствующим локальным актом Учреждения.
- 2.10. Структурное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.11. Количество классов в структурном подразделении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в структурном подразделении для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм и правил.

3. Участники образовательных отношений.

- 3.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 3.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в структурном подразделении относятся учащиеся - лица, осваивающие в структурном подразделении образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительные образовательные программы.
- 3.3. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение.
- 3.4. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в структурном подразделении, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Обучающимся в структурном подразделении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 3.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, Уставом школы;
- 3.5.2. транспортное обеспечение в соответствии с нормативами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, Уставом школы;
- 3.5.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в структурном подразделении регламентирована Уставом Учреждения.
- 3.7. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.8. За неисполнение или нарушение Положения, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.
- 3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).
- 3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность структурного подразделения.

4.1. Структурное подразделение финансируется через юридическое лицо муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сылвенская средняя школа» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам.

4.2. Структурное подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. Структурное подразделение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечить его сохранность.

4.3. Должностные лица структурного подразделения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную административную ответственность за сохранность материальных ценностей, используемых структурным подразделением и закрепленных за ним.

5. Управление структурным подразделением.

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное текущее управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по УВР, который подотчетен директору Учреждения. Заместитель директора по УВР, осуществляющий непосредственное управление структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией, несет ответственность за деятельность структурного подразделения перед Учреждением и учредителем Учреждения в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.2. Руководство и контроль за выполнением структурным подразделением учебных планов и программ осуществляет администрация муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сылвенская средняя школа».

5.3. Заместитель директора по УВР, осуществляющий непосредственное текущее управление структурным подразделением, обязан согласовывать свою основную деятельность и отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049237

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024