

Рассмотрено
На педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя школа
имени В. Каменского»
«28» августа 2024 г.



**ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ «СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.
КАМЕНСКОГО» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» СП детский сад «Солнечные лучики» на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная организация).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115 - ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края № 111 от 23.04.2024 г. «Об утверждении Положения о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение о комплектовании);
- Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ

местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Пермского муниципального округа.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании сформированных списков детей для зачисления в подсистеме «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «ЭПОС» специалистом Управления образования Пермского муниципального округа.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую распределен ребенок по результатам комплектования в течение 4 рабочих дней со дня уведомления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В Заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

13. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов в журнале учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года в порядке, установленного пунктом 3.2. Положения о комплектовании. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в образовательную организацию.

15. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации в подсистеме «Единый сервис записи» автоматизированной информационной системы «ЭПОС».

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Учет движения детей до момента их отчисления осуществляются посредством подсистемы «Контингент» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система».

19. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.