

Рассмотрено
На педагогическом совете
МАОУ «Сылвенская средняя школа
имени В. Каменского»
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Сылвенская средняя
школа имени В. Каменского»
Лударова В.С.
Приказ № 160 ОД
от «19» августа 2024 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 915/27, приказом управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края N 11 от 23.04.2024 г «Об утверждении Положения о комплектовании образовательных организаций Пермского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение о комплектовании) и уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского» (далее - Образовательное учреждение)

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил части Порядка и

основания перевода и отчисления воспитанников из Образовательного учреждения.

1.5. Учет движения детей по переводу из группы в группу до момента их отчисления осуществляются посредством подсистемы «Контингент» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – ЭПОС).

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся: перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу Образовательного учреждения такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника Образовательной организации из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Образовательного учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Образовательным учреждением в течение 3 рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор школы издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведён в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, уполномоченное лицо делает на заявлении соответствующую

отметку указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами делопроизводства. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением уполномоченное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего её лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;
- временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и иного действующего законодательства.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Образовательного учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Образовательного учреждения.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Образовательного учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 5 рабочих дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Образовательного учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу Образовательного учреждения другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается директором школы в течение 5 рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) директор заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Директор школы издает приказ о переводе воспитанника в течение 5 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод уполномоченное лицо делает на заявлении соответствующую

отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства, копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителя (законного представителя), при отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением уполномоченное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5. Отчисление из детского сада.

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- дата отчисления воспитанника.

5.3.1. Директор школы издает приказ об отчислении воспитанника в течение 4 рабочих дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, образовании и локальными нормативными прекращаются с даты его отчисления.