

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫЛВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЭТА ВАСИЛИЯ КАМЕНСКОГО»

ПРИКАЗ

27.03.2025

№ 75 ОД

**Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в 2025 году**

В соответствии с Соглашением о реализации деятельности, направленной на исполнение закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» Управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края в лице начальника Сосниной Натальи Александровны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского» в лице директора Веры Семёновны Дудоровой, с другой стороны

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить ответственных за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года с возложением на них ответственности:

1. Киселеву Елену Петровну и Ончурову Елену Владимировну - заместителей директора по воспитательной работе, назначить ответственными за летнюю оздоровительную кампанию в июне, июле, августе 2025 года:

1.1. обеспечить строгий контроль за деятельностью пришкольного лагеря;

1.2. до 23 числа каждого месяца предоставлять:

1.2.1. данные мониторинга отдыха и оздоровления детей;

1.2.2. данные персонифицированного регистра обучающихся, подлежащих отдыху и оздоровлению;

1.2.3. сведения о планируемых выездах в следующем месяце организованных групп детей за пределы Пермского края.

1.3. обеспечить выполнение показателей муниципального задания 2025г.:

- охватить различными формами отдыха и их оздоровления за счёт средств консолидированного бюджета и привлечённых средств **не менее 92%** в возрасте от 7 до 17 лет (включительно):

1.3.1. доля детей, оздоровленных с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их

оздоровления (дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении; дети-инвалиды; дети из малоимущих многодетных семей, состоящих на учете «группа риска СОП») не менее 3%;

1.3.2. доля детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием, которым оплачено питание за счет средств краевой субвенции, **не менее 31,7%** от числа обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно): **в период летних каникул не менее 22,2%, в период осенних каникул не менее 9,6%;**

1.3.3. доля детей, оздоровленных и направленных в походы **не менее 11%** от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.3.4. доля детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально- опасном положении, на учете в ОВД, на учете «группа риска социально опасного положения», охваченных организованными формами отдыха детей и их оздоровления, **не менее 100 %** от числа детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), состоящих на учете и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на учете в ОВД, на учете «группа риска социально опасного положения» по линии управления образования;

1.3.5. количество трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в образовательных организациях в летний период в рамках деятельности Трудового отряда Главы Пермского муниципального округа **не менее 1,2 %** от числа обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.3.6. выраженный эффект оздоровления отмечен **не менее, чем у 92%** от числа оздоровленных детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

1.4. в срок до 31.05.2025г. провести занятия по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей со всеми работниками, задействованными в организации летней кампании и оформить соответствующую документацию (инструкции, специальные журналы).

2. **Климову Марину Михайловну** - учителя, назначить начальником лагеря дневного пребывания в Сылве; **Ончурову Елену Владимировну** заместителя директора по ВР назначить начальником лагеря дневного пребывания в структурном подразделении Лядовская школа.

2.1. проведение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности пребывания детей и недопущению случаев травматизма в течение всего срока проведения летней оздоровительной кампании;

2.2. организация с учащимися систематические мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и поведению в экстремальных ситуациях. Немедленно информировать руководство школы по случаям травматизма детей. Расследование проводить в соответствии с нормативными требованиями;

2.3. заключить договора с родителями с указанием размера родительского взноса до 15.05.2025г.;

- 2.4. запретить проведение походов и экскурсий за пределы района и края без согласования с администрацией школы;
 - 2.5. запретить купание детей, в связи с отсутствием оборудованных мест для купания;
 - 2.6. до 23.06.2025г. заполнить электронную базу персонифицированного учета детей;
 - 2.7. до 23.06.2025г. сдать письменный отчет о реализации оздоровительных программ;
 - 2.8. до 30.06.2025г. сдать отчет о расходовании денежных средств в бухгалтерию района;
 - 2.9. вести табель продолжительности трудового дня для всех работников лагеря, которая определяется их учебной нагрузкой. В случае переработки работнику предоставить отгулы в каникулярное время.
3. **Назначить** учителей и работников школы ответственными за охрану жизни и здоровья детей во время летнего отдыха (приложение 1):

Коновалова В.А.
Паршакова Т.А.
Копанская С.Н.
Васькина В.А.
Радостева С.А.
Балмашева Н.И.
Кандакова А.В.
Климова М.М.
Черемухина Д.А.
Щукина Е.П.
Радостева С.А.

Головина Р.И.
Пьянкова Н.Г.
Князева В.А.
Гуляева Ю.Н.
Глазунова Л.В.
Копытова Л.Ю.
Питиримов Р.С.
Зайцева К.А.
Пьянкова О.А.
Рогальникова Т.Г.
Шляпников В.В.

Живаева Е.К.
Меньшикова Н.Ю.
Будина А.Н.
Исмагилова Е.Ю.
Кандакова С.В.
Киселева Е.П.
Мушка С.В.
Некрасова Е.Н.
Суменкова М.В.
Волкова Н.И.
Казакова А.С.

4. **Организовать** пришкольный летний лагерь в следующие сроки:
- 4.1. В структурном подразделении Лядовская школа
ЛДП с 29.05.2025г. по 20.06.2025г.;
ЛДО с 29.05.2025г. по 11.06.2025г.;
 - 4.2. В Сылве ЛДП с 29.05.2025г. по 20.06.2025г.;
ЛДО с 29.05.2025г. по 20.06.2025г.
 - 4.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели в следующих формах:
 - 4.3.1. ЛДП с количеством детей **281 человек** (231 чел. п. Сылва, ул. Молодежная 7/50 чел., д. Малая, ул. Школьная 2А). Время работы с 8.00ч. до 13.00ч.
 - 4.3.2. ЛДО с количеством детей **88 человек** (74 п. Сылва, ул. Молодежная 7/14 чел. д. Малая, ул. Школьная 2А). Время работы с 9.00 до 14.00ч.
 - 4.4. Установить режим дня:
 - ЛДП
 - 8.00 – встреча детей, зарядка

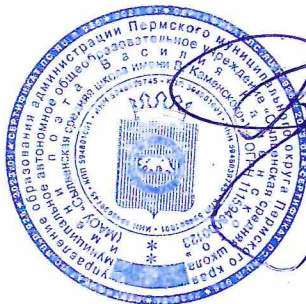
8.10 – 9.00 – завтрак
9.00 - линейка
9.15 – мероприятия по плану лагеря
12.00 –13.00 - обед, уход домой.

- ЛДО
9.00 – встреча детей
9.20- 10.00- завтрак
10.30 – реализация программы отряда
13.10- 13.40 – обед,
13.40-14.00 - подведение итогов дня, уход домой.

5. Утвердить период организации детей в походы и сплавы (**139чел.**) – июнь - июль 2025 года.
6. Назначить руководителями туристических групп педагогов из числа тех, кто имеет курсы инструктора детского туризма: **Питиримова Р.С., Ахунову А.В., Рудакова В.Н.** (приложение 3).
7. **Утвердить** список кабинетов для проведения лагерной смены ЛДП и ЛДО (приложение2).
8. Назначить **Анохина Германа Анатольевича**, индивидуального предпринимателя, ответственного за горячее питание обучающихся:
 - 8.1. организация калорийного питания детей;
 - 8.2. обеспечение жесткого контроля качества приобретенных продуктов питания (наличие сертификатов), условия их хранения и приготовления пищи;
 - 8.3. обеспечение необходимого питьевого режима в течение оздоровительных мероприятий.
9. **Купча Лидию Вячеславовну** – школьного фельдшера, назначить ответственной за:
 - 9.1. обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий с учетом форм организации учащихся; проведение профилактической работы с детьми;
 - 9.2. проведение искусственной витаминизации готовой пищи;
 - 9.3. контроль над обеспечением необходимого питьевого режима в течение оздоровительных мероприятий;
 - 9.4. принятие профилактических мер, предупреждающих заражение клещевым энцефалитом: ограничение коллективных походов и экскурсий в лес, организация проведения инструктажей и бесед;
 - 9.5. немедленное информирование руководства школы по случаям травматизма детей.
10. Назначить ответственным **Смирнова Евгения Геннадьевича** – водителя школьного автобуса, за осуществление перевозки детей на автотранспорте, прошедшем специальный контроль и при назначении ответственного сопровождающего лица.
11. **Казакову Алёну Сергеевну** – социального педагога школы назначить руководителем летнего трудового лагеря;
12. **Николайчук Анну Николаевну** – социального педагога назначить ответственной за:

- 12.1. организацию занятости, отдыха, оздоровления детей и подростков в 2023 году, как одно из основных направлений в работе по социальной защите детства.
- 12.2. обеспечение организованного отдыха, оздоровления, занятости и социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 12.3. обеспечение организованным отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства.
13. **Верфель Елену Ивановну**- заместителя директора по АХД:
 - 13.1. обеспечить открытие ЛДП в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 - 13.2. запретить проведение всех видов ремонтных работ во время летней оздоровительной кампании;
 - 13.3. усиление контроля за соблюдением правил САНПИНа;
 - 13.4. ответственность за создание безопасных условий отдыха и занятости детей.
14. **Киселеву Елену Петровну и Ончурову Елену Владимировну** – заместителей директора по ВР назначить ответственными за:
 - 14.1. использование финансовых средства, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей строго по назначению;
 - 14.2. усиление контроля за их целевым использованием.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.С. Дудорова

С приказом ознакомлены и на руки получили:

Киселева Е.П. «27» марта 2025г.

Ончурова Е.В. «27» марта 2025г.

Приложение 1
к Приказу № 75 ОД от 27.03.2025г.
«Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в 2025 году»

Штатное расписание ЛДП - 2025

№	Ф.И.О.	Должность
1	Климова М.М.	Начальник лагеря
2	Коновалова В.А.	воспитатель
3	Петрова С.И.	воспитатель (СП)
4	Балмашева Н.И.	вожатая
5	Васькина В.А.	воспитатель
6	Пьянкова Н.Г.	воспитатель
8	Чудинова В.М.	воспитатель
9	Копытова Л.Ю.	воспитатель
10	Паршакова Т.А.	воспитатель
11	Глазунова Л.В.	воспитатель
12	Исмаилова Е.Ю.	воспитатель
13	Кандакова А.В.	воспитатель
14	Чиник Т.А.	воспитатель (СП)
15	Варнина Л.М.	воспитатель (СП)
16	Живаева Е.К.	воспитатель
17	Кандакова С.В.	воспитатель
18	Щукина Е.В.	воспитатель
19	Головина Р.И.	воспитатель
20	Князева В.А.	воспитатель
21	Некрасова Е.Н.	воспитатель
22	Черемухина Д.А.	воспитатель

23	Волкова Н.И.	воспитатель
24	Николайчук А.Н.	социальный педагог
25	Ончурова Е.В.	начальник лагеря (СП)
26	Кетова Е.М.	вожатая (СП)
27	Баженова Г.Б.	воспитатель (СП)
28	Гаранина С.В.	воспитатель (СП)
29	Кучумова И.А.	воспитатель (СП)
30	Новоструева Л.П.	воспитатель (СП)
31	Зайцева К.А.	воспитатель
32	Суменкова М.В.	воспитатель
33	Мушка С.В.	воспитатель
34	Исмагилова Е.Ю.	воспитатель

Штатное расписание ЛДО – 2025

№	Ф.И.О.	Должность
1	Киселева Е.П.	Начальник лагеря
2	Копанская С.Н.	воспитатель
3	Меньшикова Н.Ю.	воспитатель
4	Рогальникова Т.Г.	воспитатель
5	Будина А.Н.	воспитатель
6	Радостева С.А.	воспитатель

Штатное расписание работников, организующих походы - 2025

№	Ф.И.О.	Количество походов
1	Питиримов Р.С.	4
2	Ахунова А.В.	4
3	Рудаков В.Н.	4
4	Панарина Ю.С.	2

Руководитель ЛТО – Казакова А.С., социальный педагог школы

Приложение 2
к Приказу № 75 ОД от 27.03.2025г.
«Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
и подростков в 2025 году»

**Кабинеты и помещения
МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»,
используемые для ЛДП и ЛДО в июне 2024 г.**

№ п/п	Номер кабинета	Номер помещения по тех. паспорту	Ответственные лица
I - этаж			
1	Каб. № 125		Головина Р.И. Гуляева Ю.Н.
2	Каб. № 128		Зайцева К.А. Щукина Е.В.
3	Каб. № 129		Радостева С.А. Черемухина Д.А.
4	Каб. № 130		Пьянкова Н.Г. Живаева Е.К.
5	столовая		работники пищеблока
ИТОГО:			
II - этаж			
6	Каб. № 226		Климова М.М. начальник лагеря
7	Каб. № 230		Князева В.А. Коновалова В.А.
8	Каб. № 231		Балмашева Н.И. вожатая
9	Каб. № 232		Кандакова А.В. Васькина В.А.
10	Каб. № 203		шахматный кружок
11	Каб. № 205		библиотека
12	спортивный зал		Пьянкова О.А. Питиримов Р.С.
III - этаж			
13	Каб. № 320		Рогальникова Т.Г.
14	Каб. № 308		Плотникова И.В.

15	Каб. № 325		Копытова Л.Ю. Паршакова Т.А.
16	Каб. № 326		Политова С.В.
17	Каб. № 304		Глазунова Л.В. Копанская С.Н.
18	Каб. № 305		Питиримов Р.С. Пьянкова О.А.
Основное здание			
19	Каб.41		Будина А.Н.
20	Спортивный зал		Радостева С.А.

