

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

протокол № 11

от «28» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 160/01 от «29» августа 2024г.

Директор МАОУ «Сылвенская

средняя школа имени В. Каменского»

В.С. Дудорова



Положение о структурном подразделении детский сад «Солнечные лучики»

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад «Солнечные лучики» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сылвенская средняя школа имени поэта Василия Каменского» детский сад «Солнечные лучики» (далее – структурное подразделение), расположенное по адресу: 614502 Россия, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Ляды, ул. Строительная, 28.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155; Уставом МАОУ «Сылвенская средняя школа имени В. Каменского»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

2.1. Основным видом деятельности структурного подразделения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.2. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую разрабатывает, принимает и реализует самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведётся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.4. Основными задачами являются:

- Охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определённых уставом школы;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус структурного подразделения, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.8. Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, максимальный объём нагрузки детей во время занятий, исходя из условий, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в структурном подразделении не применяется.

2.10. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

2.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за поведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Приём детей (зачисление в структурное подразделение) осуществляется на основании следующих документов:

-путёвки (направления), выданной Управлением образования администрации Пермского муниципального округа;

-личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3.3. В структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке дети, имеющие такое право на основании действующего законодательства РФ.

3.4. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

3.5. Количество групп структурного подразделения определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.6. Группы комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приёме детей в структурное подразделение обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в структурном подразделении производится в соответствии с законодательством РФ и на основании Постановления администрации Пермского муниципального округа «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», которое может изменяться ежегодно.

4.4. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания в структурном подразделении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Права работника структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяется законодательством РФ, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Система оплаты труда работников структурного подразделения, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются руководителем школы с учётом предложений заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора школы по ВР.

5.5. Заместитель директора школы по ВР:

-несёт ответственность перед государством, обществом, учредителем за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

-готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору на утверждение;

- представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в управление образования, директору школы и общественности отчёты о деятельности структурного подразделения.

6. Имущество и средства структурного подразделения

- 6.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закреплённым за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- 6.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.3. Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

7. Прекращение деятельности структурного подразделения

- 7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049237

Владелец Дудорова Вера Семёновна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024